



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

WhiteBox systems  
T.a.v. Dhr. G. van 't Noordeinde  
Nico Jessenade 61  
1087 MG AMSTERDAM

**Directie Informatiebeleid -  
CIO**

i-Beleid

**Bezoekadres:**

Parnassusplein 5  
2511 VX Den Haag

T (10)(2e) (1121) 4411

F (10)(2e)

Postbus 20350  
2500 EJ Den Haag  
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij  
(10)(2e)**

coördinator | (Senior)

Beleidsmedewerker

T (10)(2e) (1121) 4411

M (10)(2e)

(10)(2e) [imn@minvws.nl](mailto:imn@minvws.nl)

(10)(2e) [minvws.nl](http://minvws.nl)

Datum 1 mei 2020  
Betreft Offerte Whitebox Corona-opt-in huisartsen

Geachte mijnheer (10)(2e)

De door u, op basis van mijn offerteaanvraag van 20 april j.l. ingediende offerte van 23 april j.l. inzake de corona-opt-in<sup>1</sup> via Whitebox, is door mij beoordeeld. Er is ook in de regio's waar met Whitebox gewerkt wordt behoefte aan het tijdelijk, onder voorwaarden kunnen ontsluiten van de meest belangrijke gegevens van de huisarts volgens de geldende professionele richtlijnen ((mini-) professionele samenvatting), op de Huisartsenposten (HAP). Het gaat om het doorvoeren van technische aanpassingen zodat ook huisartsen en HAP's die gebruik maken van Whitebox baat hebben bij de tijdelijke Corona Opt-In maatregel. Met de in uw offerte beschreven werkzaamheden en de hiervoor opgenomen vergoedingen ga ik akkoord.

**Kenmerk**

**Uw brief**

*Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.*

Ik verstrek u hierbij de Opdracht voor in totaal (10)(2g) inclusief 21% BTW (10)(2g). De Opdracht wordt gegeven op grond van dwingende spoed in de zin van artikel 2.32 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012. Meerwerk van de Opdracht kan pas na mijn akkoord worden gerealiseerd. Dit wordt schriftelijk bevestigd.

De Corona Opt-In is een tijdelijke maatregel die in ieder geval duurt tot 1 juni 2020, dan wel zolang er maatregelen van kracht zijn om het coronavirus onder controle te krijgen. De Opdracht vangt aan op 1 mei 2020 en eindigt van rechtswege op 1 juni 2020.

De Opdracht kan door mij een of meerdere malen onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de periode dat de maatregelen om het coronavirus onder controle te krijgen van kracht zijn. Indien verlenging wenselijk is, laat ik dit uiterlijk 2 weken voor het einde van de looptijd schriftelijk weten.

De resultaten van de Opdracht zijn:

1. Systemen met Whitebox-koppelingen (HuisartsInformatieSystemen – HIS) zijn gereed voor batch aanmelding. (TetraHIS software aanpassingen en ondersteuning en MicroHIS bouw en ondersteuning.) Deze is terug te draaien, wanneer de corona opt-in komt te vervallen;

<sup>1</sup> Door u 'opt-out' genoemd en consequent herhaald in uw offerte.



2. De software op de Huisartsenpost (HAP) wordt aangepast (Bouw software CGM/Call manager);
3. Aanpassing OmniHis procedures en procedures/koppelingen HISSen, aanpassingen van de Whitebox software bij een grotere vraag;
4. Er is afgestemd met leveranciers door Whitebox.

Directie Informatiebeleid -  
CIO  
i-Beleid

#### Specifieke opmerking(en)

- Op deze gemaakte afspraken is Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2018) van toepassing ( Zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijkssoeverheid/algemene-rijksvoorwaarden-bij-it-overeenkomsten-2018-arbit>). U heeft deze aanvaard. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van u dan wel van eventueel door u te betrekken derden, is uitgesloten.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze opdrachtbrief;
- de ARBIT2018;
- de offerte;
- de offerte-aanvraag.

U bent met alle documenten bekend.

De Opdracht is niet bedoeld voor de aanschaf van Whitebox door huisartsen of een korting op het abonnementstarief.

Voorts gelden bij de uitvoering van de Opdracht de volgende voorwaarden (zoals ook genoemd in de offerteaanvraag):

- De constructie mag **geen blijvende gevolgen** hebben wat betreft de toegang tot de patiëntinformatie na afloop van deze periode.
- De toegang tot de patiëntgegevens ziet op **niet meer dan die gegevens die noodzakelijk zijn** voor het beoordelen van de gezondheidstoestand van de patiënt ten behoeve van de vervolgstappen, waaronder de verdere medische behandeling.
- De hulpverlener vraagt **mondelijke instemming** van de patiënt als hij in gesprek is met de patiënt over de behandeling.
- Er worden maatregelen genomen die ervoor zorgen dat expliciet zichtbaar is voor welke groep patiënten deze technische mogelijkheid voor uitwisseling van gegevens is gecreëerd zonder zijn toestemming en dat er niet meer zorgverleners kunnen raadplegen dan met dit besluit wordt beoogd:
  - o Voor "blanco" patiënten die nog geen toestemmingskeuze hebben gemaakt wordt aan het veld van het informatiemateriaal een **kenmerk** toegevoegd om duidelijk te maken dat het **geen reguliere opt-in** betreft. Mocht de betrokkene vragen hebben hoe de aanmelding tot stand is gekomen dan kan de huisarts in het huisartsinformatiesysteem zien dat het 'een Corona-opt-in' betrof.
  - o In de **logging** wordt vastgelegd binnen welke organisatie, wie, welk type gegevens heeft opgevraagd. Deze opvraging is **ook in te zien via een website, app of andere functionaliteit** en daarmee controleerbaar voor de betrokkene.



Daarnaast is voor een eenduidige communicatie over de Corona Opt-in richting burgers, huisartsen en HAP's van belang dat eventuele communicatie vanuit Whitebox wordt afgestemd met de Taskforce Corona Opt-In. U onthoudt zich van negatieve berichtgeving omtrent alternatieve systemen.

Directie Informatiebeleid -  
CIO  
i-Beleid

#### Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met Tanja Gellweiler bereikbaar op telefoonnummer (10)(2e).

#### Facturatie

U kunt uw factuur indienen na afloop van de opdracht. De facturen dienen aangeleverd te worden onder vermelding van:

1. Het referentienummer/verplichtingnummer (10)(2g)
2. Moeten voldoen aan de eisen van de financiële bijsluiter.

**LET OP!** De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur verplicht! In de offerte-aanvraag bent u over de voorwaarden geïnformeerd. Ik herhaal ze hierna nogmaals.

Het Financieel Dienstencentrum betaalt uw factuur binnen 30 dagen, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

**N.B. Het niet voldoen aan onderstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren.**

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het betreffende ministerie heeft ontvangen.
2. Vermeld op uw factuur altijd:
  - het referentienummer/ verplichtingnummer dat op bijbehorende bestelorder, opdrachtbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief zijn opgenomen;
  - een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of goederen.
3. Neem in uw e-factuur minimaal de gegevens op die de Belastingdienst eist voor een factuur. Op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) kunt u deze factuureisen terugvinden. Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert.
4. E-factureren is verplicht.

**Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?** Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Op de website van Tradeinterop staan daartoe verschillende methoden beschreven. Tradeinterop helpt u graag om een bij uw organisatie passende keuze te maken of technische vragen over de aansluiting te beantwoorden. De kosten voor de dienstverlening van Tradeinterop zijn op dit



moment voor rekening van het ministerie\*<sup>2</sup>. Voor meer informatie gaat u naar [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws).

Directie Informatiebeleid -  
CIO  
i-Beleid

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Heeft u vragen over het aansluiten op- of sturen van e-factureren aan VWS, dan kunt u terecht bij de broker van VWS\*. Kijk op [www.tradeinterop.com/min-vws](http://www.tradeinterop.com/min-vws) voor meer informatie.

De voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummers (OIN) voor de onderstaande dienstonderdelen is: (10)(2g)

- VWS kerndepartement
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
- Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving (RVS)
- Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP)
- Gezondheidsraad (GR)
- Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO)
- Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS)
- Nederlandse Sportraad (NSR)
- Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-i)

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via [\[redacted\]@minszw.nl](mailto:(10)(2e)@minszw.nl), telefoon (10)(2e)

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

(10)(2e)

<sup>2</sup> \* Het ministerie van VWS draagt (ten minste) tot en met 31-10-2020 de kosten van Tradeinterop voor het verzenden van e-facturen aan het ministerie. De samenwerking met Tradeinterop is in principe tijdelijk maar kan mogelijk worden voortgezet naar aanleiding van een evaluatie. Wijzigingen die mogelijk voortvloeien uit deze evaluatie, en consequenties hiervan, worden tijdig met u gecommuniceerd. Indien u ervoor kiest om ook andere ministeries of klanten te factureren via de dienstverlening van Tradeinterop, dan zijn daar mogelijk kosten aan verbonden.